

**UBND THỊ XÃ HỒNG LĨNH  
PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO**

Số: 58 /PGDDĐT

V/v hướng dẫn xét công nhận TN THCS  
năm học 2020 - 2021, tuyển sinh vào lớp  
10 THPT năm học 2021 - 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hồng Lĩnh, ngày 20 tháng 4 năm 2021*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT và Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên Hà Tĩnh năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 580/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT và THPT Chuyên Hà Tĩnh năm học 2021 - 2022;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2020 - 2021 và tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022 như sau:

## **A. VỀ TỐT NGHIỆP THCS**

### **I. CHUẨN BỊ**

- Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nghiên cứu học tập quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 11) và hướng dẫn này của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng các trường THCS lập danh sách cán bộ, giáo viên được đề nghị tham gia vào hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường với thành phần gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số thành viên, trong đó có các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét tốt nghiệp THCS phải là những người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh, theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, vào điểm sai quy định.

- Trong quá trình tổ chức xét tốt nghiệp THCS cần nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; việc tiếp nhận các loại giấy chứng

nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Trong quá trình xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng phải chỉ đạo tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

## **II. ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế 11.

## **III. HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế 11.

## **IV. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN, KHUYẾN KHÍCH**

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế 11 và hướng dẫn tại Công văn số 580/SGDDĐT-KTKĐCLGD của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh ngày 12/4/2021 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT và THPT Chuyên Hà Tĩnh năm học 2021 - 2022.

## **V. VIỆC KIỂM TRA HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP**

1. Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, các loại hồ sơ khác.... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh/thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo ở phần mềm) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có.

2. Một số trường hợp đặc biệt như học sinh khuyết tật, học sinh là người nước ngoài đang sinh sống tại Việt Nam đã học hết chương trình THCS không có đầy đủ học bạ 04 năm của cấp THCS thì Hiệu trưởng các trường lập danh sách và hồ sơ trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết.

3. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn người học không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng trường THCS có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về sự việc đó.

Các trường hợp nghiêm trọng cần lập biên bản và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để định hướng giải quyết.

4. Các giấy chứng nhận diện ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

## **VI. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Điều 7 của Quy chế 11.

## **VII. XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP**

Thực hiện theo Điều 8 của Quy chế 11.

## **VIII. SỐ LẦN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRONG NĂM**

1. Đối với học sinh trung học cơ sở, mỗi năm xét công nhận tốt nghiệp một lần, ngay sau khi kết thúc năm học (theo biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Đối với học sinh lưu ban các năm trước nay xét TN THCS thì hoàn thành các môn học theo quy định thì xét TN THCS cuối năm học theo biên chế của Bộ.

## **IX. HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 của Quy chế 11.

## **X. QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN VÀ CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP**

### **1. Các bước tiến hành ở các trường THCS**

Bước 1: Hoàn chỉnh học bạ của người học:

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh dự xét TN THCS (theo mẫu đã tập huấn).

- Cán bộ nhập dữ liệu vào phần mềm tuyển sinh 10 (kể cả học sinh chưa tốt nghiệp THCS các năm trước (nếu có) học sinh đã tốt nghiệp nay phục vụ tuyển sinh) Lưu ý: các diện ưu tiên, khuyến khích.

Bước 2:

- Cán bộ phụ trách phần mềm tuyển sinh, in danh sách kiểm tra danh sách công nhận TN.

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 kiểm tra danh sách trên (rà soát các trường hợp sai sót hoặc có thể bổ sung) khẳng định số lượng và danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, ghi biên bản... giáo viên chủ nhiệm hoàn chỉnh các danh sách, ký tên.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 cho từng học sinh kiểm tra nội dung các cột mục của các danh sách trên, sau đó người học ký tên vào danh sách.

- Cán bộ nhập dữ liệu cập nhật lại các sai sót ở trên in danh sách nộp lại cho giáo viên chủ nhiệm trước khi chuyển danh sách về Hội đồng xét TN.

Bước 3:

- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS thực hiện các nội dung:

+ Tập hợp danh sách người học lớp 9, biên bản của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm.

+ Hội đồng kiểm tra hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp của từng lớp; đối chiếu tiêu chuẩn, đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của Hội đồng.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS và danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng, người lập bảng.

- Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS gửi về Phòng gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng ký.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp.

+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp theo thứ tự như danh sách in ở phần mềm (3 bản - 01 bản giữ lại trường; 01 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT&KĐCLGD) Sở Giáo dục và Đào tạo).

Bước 4: Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận học sinh tốt nghiệp THCS, Hiệu trưởng các trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

## **XI. LỊCH XÉT TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ (TN THCS)**

- Các trường xét TN THCS từ ngày 12/5/2021 đến 19/5/2021

- Duyệt kết quả tại Phòng GD-ĐT: 20/5/2021

+ Từ 7h00 đến 8h15: THCS: Trung Lương, Đức Thuận.

+ Từ 8h20 đến 10h00: THCS: Bắc Hồng, Nam Hồng.

+ Từ 10h05 đến 11h30: TH&THCS: Đậu Liêu, Thuận Lộc.

## **B. LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO 10 THPT**

### **I. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH, MÔN THI, HÌNH THỨC THI, LỊCH THI, LỆ PHÍ THI.**

(Theo hướng dẫn tại Công văn số 580/SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày 12/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT và THPT Chuyên Hà Tĩnh năm học 202-2022

## II. LỊCH CÔNG TÁC

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>
Từ ngày 20/4/2021 đến 04/5/2021	<p>Thí sinh nộp hồ đăng ký xét tốt nghiệp THCS và đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên và THPT không chuyên tại các trường THCS.</p> <p>Các trường THCS cập nhật thông tin đăng ký nguyện vọng tuyển sinh và thí sinh (kể cả thí sinh tự do) chỉ đăng ký xét tốt nghiệp THCS vào phần mềm; In danh sách thí sinh từ phần mềm; Tổ chức kiểm tra rà soát các thông tin đăng ký của thí sinh.</p> <p>Sau ngày 04/5/2021 thí sinh không được bổ sung nguyện vọng hoặc thay đổi nguyện vọng đã đăng ký.</p>
Ngày 05/5/2021	Các trường nộp danh sách (đợt 1) thí sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT và THPT chuyên về Phòng GDĐT (dữ liệu gửi qua Email: hoang2011hl@gmail.com)..
Từ 7h30 đến 11h30 ngày 21/5/2021	- Các trường cử người nộp về Phòng GDĐT danh sách (đợt 2) (hạnh kiểm, học lực...), danh sách thí sinh, phiếu đăng ký nguyện vọng tuyển sinh đến trường THPT chuyên của thí sinh về Phòng GDĐT (dữ liệu gửi qua Email: hoang2011hl@gmail.com).
Từ ngày 22/5/2021 đến 27/5/2021	Các trường gửi phiếu đăng ký nguyện vọng tuyển sinh, lệ phí thi, danh sách thí sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh lớp 10 đến các trường THPT không chuyên.
Trước ngày 28/5/2021	Sở GDĐT gửi dữ liệu (tệp The_HS.dbf) đến các phòng GDĐT; Phòng GDĐT gửi dữ liệu đến trường THCS; Các trường THCS in thẻ dự thi, dán ảnh của thí sinh vào thẻ dự thi, ký tên, đóng dấu và phát cho thí sinh.

Nhận được Công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS triển khai thực hiện nghiêm túc; thông báo đến tận phụ huynh, học sinh lớp 9 để biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Trí Anh**



**PHÒNG GD-ĐT THỊ HỒNG LĨNH  
TRƯỜNG THCS.....**

**DANH SÁCH THÍ SINH TỐT NGHIỆP THCS NĂM 2020 - 2021 VÀ ĐĂNG KÍ  
DỰ THI VÀO THPT NĂM HỌC 2021- 2022**

Mẫu 1

TT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Lớp	Trường	Năm TN	Điểm Ưu tiên	Điểm Khuyến khích	XL Hạnh kiểm	XL Học lực	Đăng kí dự thi vào THPT	Chữ kí học sinh

**(Lưu ý: Danh sách này in từ Phần mềm)**