

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 531/SGS ĐT-KHTC ngày 05/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục, Phòng GD-ĐT đề nghị các trường báo cáo các nội dung sau:

1. Nội dung khảo sát

- Mốc thời gian lấy số liệu: 03 năm (2018, 2019, 2020);

- Đối tượng: Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS.

- Nội dung:

+ Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Lao động, quy mô trường, lớp, sản lượng điện, nước tiêu thụ ...

+ Chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục: Bao gồm tất cả các chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục trong giờ chính khóa (không bao gồm chi phí bán trú (nếu có), các hoạt động ngoài giờ chính khóa ...);

- Biểu mẫu báo cáo: Biểu 01 và biểu 02 (đính kèm Công văn này )

- Cách thức, thời gian gửi báo cáo: Gửi bằng thư điện tử theo địa chỉ [lethidinh.le21@gmail.com](mailto:lethidinh.le21@gmail.com) trước ngày 12/4/2021.

2. Hướng dẫn thêm một số nội dung

a) Phần thông tin chung:

- Sản lượng tiêu thụ điện, nước căn cứ hóa đơn thu tiền điện, tiền nước hàng tháng để tổng hợp báo cáo; trường hợp không dùng nước máy thì không phải báo cáo sản lượng tiêu thụ nước sinh hoạt.

- Cột ghi chú: Nếu có hợp đồng lao động phục vụ thì ghi cụ thể vị trí hợp đồng; không sử dụng nước máy thì ghi “không dùng nước máy”; trường hợp có sử dụng điều hòa trong lớp cho học sinh thì ghi “sử dụng điều hòa”.

b) Phần chi thường xuyên

- Khảo sát chi tiết theo từng danh mục trong biểu; trường hợp cùng một loại nhưng mục đích sử dụng khác nhau thì báo cáo theo mục đích sử dụng (ví dụ: mua máy tính dùng cho công tác quản lý tính vào công cụ, vật tư văn phòng, nếu dùng để bổ sung phòng tin học tính vào thiết bị dạy học; mua giấy A3 dùng in ấn thì tính vào văn phòng phẩm, dùng để làm thiết bị dạy học thì tính vào thiết bị dạy học ...);

- Cột tổng số ở biểu số 02 là tổng số chi từng năm của tất cả các nguồn (ngân sách, học phí, các khoản thu hợp pháp khác); cột ngân sách là tổng số chi trong năm từ nguồn ngân sách nhà nước.

Yêu cầu Hiệu trưởng các Trường chỉ đạo thực hiện, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và báo cáo về phòng đúng biểu mẫu và thời gian nói trên. Trong quá trình thực hiện có gì chưa rõ phản ánh về Phòng để hướng dẫn (Bà Lê Thị Đình - ĐT 0916 988 071)/.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng, các bộ phận CM;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Trí Anh**