

Số: 04 /BCĐ-PCGD, XMC
V/v hướng dẫn sắp xếp hồ sơ PCGD,
XMC năm học 2017-2018

Hồng Lĩnh, ngày 08 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các phường, xã;
- Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các phường, xã;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện ý kiến của Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh Hà Tĩnh, Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thị xã Hồng Lĩnh hướng dẫn các đơn vị về sắp xếp và lưu trữ hồ sơ PCGD, XMC như sau:

I. ĐỐI VỚI CẤP XÃ

Loại 1. Tập văn bản chỉ đạo

Gồm tập văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện, xã.

Yêu cầu: Tập văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự: văn bản của trung ương, tỉnh, huyện, xã. Văn bản của mỗi cấp sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành.

Loại 2. Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

1. Tờ trình đề nghị cấp huyện kiểm tra.
2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.
3. Các biểu thống kê của cấp xã, xếp theo thứ tự từ trên xuống: MN, TH, THCS, XMC.
4. Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC; Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra + danh sách đoàn kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Ngoài bì ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Xã...

Loại 3. Các loại hồ sơ khác (dùng để minh chứng hoặc lưu)

1. Phiếu điều tra PCGD, XMC.
2. Sổ theo dõi PCGD, XMC.
3. Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); Danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); Danh sách học sinh tốt nghiệp THCS; Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục THCS); Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).
4. Sổ đăng bộ.

5. Sổ gọi tên, ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC.

6. Danh sách chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của công an).

7. Danh sách học sinh khuyết tật (có xác nhận của y tế).

8. Kế hoạch PCGD, XMC...

9. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Danh sách đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp huyện đối với cấp xã.

10. Quyết định công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

II. ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN

Loại 1. Tập văn bản chỉ đạo

Gồm tập văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện (cấu trúc sắp xếp như cấp xã).

Loại 2. Hồ sơ đề nghị công nhận huyện đạt chuẩn (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

1. Tờ trình đề nghị cấp tỉnh kiểm tra.

2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

3. Các biểu thống kê của cấp huyện, xếp theo thứ tự từ trên xuống: MN, TH, THCS, XMC.

4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Danh sách đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp huyện đối với cấp xã.

5. Quyết định công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

Ngoài bìa ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC; Huyện...

Loại 3. Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn (từng xã đã có và gửi cho huyện).

Loại 4. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Danh sách đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp tỉnh đối với cấp huyện.

Nhận được Công văn này, Ban chỉ đạo PCGD-XMC thị xã đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc thì liên hệ với Ban chỉ đạo thị xã để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các thành viên BCĐ PCGD-XMC Thị xã;
- Lưu: Hồ sơ BCĐ.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

(Đã ký)

**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Lê Bá Thiềm**